



RICHIESTA DI RETTIFICA DI FATTURAZIONE

Richiesta scritta di rettifica di fatturazione: è ogni comunicazione scritta, fatta pervenire al Gestore con la quale un cliente esprime lamentele circa la non correttezza dei corrispettivi fatturati in merito al servizio idrico

(TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI - SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO)

CODICE UTENZA	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																				

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ residente a _____ (____)

in Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

Documento d'identità _____ numero _____

rilasciato da _____ in data _____

Codice fiscale _____ Tel. _____

Cell. _____ Email _____

Indirizzo dove si desidera ricevere la risposta:

In qualità di

Intestatario Utenza

Amministratore del Condominio di Via _____

Rappresentante Legale della Società _____

Altro _____

Chiede la rettifica per:

<input type="checkbox"/> lettura/autolettura errata	<input type="checkbox"/> contatore guasto/ verifica contatore
<input type="checkbox"/> consumo presunto/stimato errato	<input type="checkbox"/> addebiti vari
<input type="checkbox"/> matricola contatore errata o non rispondente	<input type="checkbox"/> utenza cessata
<input type="checkbox"/> prescrizione	<input type="checkbox"/> utenza duplicata
<input type="checkbox"/> Altre casistiche _____	<input type="checkbox"/> Tariffe/Canoni/Cauzioni

